

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Нерехтская школа-интернат  
Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
«30» августа 2016г



СУТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Нерехтская  
школа-интернат для детей с ОВЗ»

*Т.В. Кузьмина.*

Приказ № 51/58  
от «1» сентября 2016 г

**Положение  
о правилах приёма граждан  
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе  
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
в ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О порядке приёма граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее - Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее – ОО) обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан ОО и обеспечения прав граждан на получение образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; Уставом ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ».

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. ОО обеспечивает прием граждан, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории Костромской области.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Гражданам может быть отказано в приёме в ОО по причине отсутствия свободных мест и (или) заключения психолого-медико- педагогической комиссии (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отказа в предоставлении места в родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования и науки Костромской области.

2.4. Приём в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) на основании заключения ПМПК.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при официальном объявлении на сайте ОО.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.9. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс **дополнительно предъявляют:**

- ✓ заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, **дополнительно предъявляют:**

- ✓ заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

✓ заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- ✓ медицинскую карту;
- ✓ сертификат о прививках;
- ✓ справку МСЭ;

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением в котором ученик обучался ранее.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения гражданина.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в ОО. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ОО.

2.14. Прием на обучение в первый класс для граждан начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.15. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.16. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ОО:

- ✓ назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- ✓ размещает на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей;

2.17. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.21. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление.

2.22. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ОО осуществляется на свободные места.

2.23. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение ОО, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.