

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Нерехтская школа-интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Принято на заседании Педагогического совета школы  
протокол № 3 от « 30 » декабря 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Т.В.Кузьмина

Приказ № 58/п

от «30» 12 2020г.

**Правила приема в дошкольную разновозрастную группу  
компенсирующей направленности  
ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в дошкольную разновозрастную группу компенсирующей направленности ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольную разновозрастную группу компенсирующей направленности (далее дошкольная группа) для обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными

договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с трёх лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ».

2.4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ» в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- копии устава ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в дошкольную группу;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Прием детей на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается директором ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ».

3.2. Для зачисления в дошкольную группу родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение;
- заключение ПМПК.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

3.4. Для зачисления в дошкольную группу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о приеме в дошкольную группу должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в дошкольную группу и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в дошкольную группу и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в дошкольную группу, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.11. Зачисление ребенка в дошкольную группу оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. На каждого зачисленного в дошкольную группу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.